

	Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр»
	СИСТЕМА КАЧЕСТВА
	Локальный акт №18
ЛА № 18	Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

«СОГЛАСОВАНО»  
 Протокол собрания учредителей  
 ООО «Учебный центр»  
 От 20 января 2022 г. № 139



«УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор  
 ООО «Учебный центр»  
 Н.Б. Шуть

## ПОЛОЖЕНИЕ

о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дистанционное обучение)

г. Волгоград

2022 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения
2. Цель и задачи электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
3. Образовательные программы и модели обучения, реализуемые с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
4. Участники образовательного процесса, реализуемого на основе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
5. Обеспечение образовательного процесса на основе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
6. Полномочия, обязанности и ответственность участников образовательных отношений с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
7. Этапы обучения на базе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
8. Порядок организации обучения на базе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
9. Итоговая аттестации при реализации программ обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
10. Заключительные положения

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Область применения настоящего Положения**

Настоящее Положение определяет условия организации и применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ООО «Учебный центр», регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

Применение настоящего Положения обязательно для всех структурных подразделений ООО «Учебный центр».

### **1.2. Правовые основы использования дистанционных образовательных технологий**

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и техническими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 1 июля 2013 г. № 499 (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" от 23 августа 2017 г. N 816;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. N ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций";

- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» от 20.01.2014 N 22 (с изменениями на 10 декабря 2014 года);
- ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;
- ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения;
- Уставом ООО «Учебный центр».

### 1.3. Основные понятия, термины и определения

В настоящем Положении используются следующие понятия, термины и определения:

**Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** – представляет собой системно организованную совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, аппаратно-программного и организационно методического обеспечения, характеризующуюся едиными правилами и принципами построения, протоколами взаимодействия, ориентированную на удовлетворение образовательных потребностей пользователей.

ЭИОС обеспечивает следующие **возможности**:

- управление пользователями всех категорий;
- хранение, обновление, систематизацию информационных ресурсов, в том числе учебно-методических;
- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий, в том числе его документирование;
- взаимодействие участников дистанционного учебного процесса в синхронном и асинхронном режимах;
- мониторинг дистанционного учебного процесса.

**Система дистанционного обучения (СДО)** – образовательная система, в которой образовательные программы реализуются посредством дистанционных образовательных технологий.

**Электронный образовательный ресурс (ЭОР)** – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

**Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)** – структурированная совокупность ЭОР, содержащих взаимосвязанный образовательный контент и предназначенных для совместного применения в образовательном процессе.

## **2. Цель и задачи обучения на основе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

2.1. Целью применения обучения на базе ЭО и ДОТ является обеспечение доступности и непрерывности образования, повышение качества ДПО, востребованности образовательных услуг за счет внедрения новых, современных форм, технологий и средств обучения, включая электронный образовательный контент и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», обеспечение обучающихся возможностью самостоятельно овладевать учебным материалом по различным направлениям и профессиям.

2.2. Задачи, решаемые путем внедрения обучения на базе ЭО и ДОТ:

- предоставление возможности освоения слушателями программы обучения в полном объеме или в большей части независимо от места нахождения обучающегося;
- обеспечение возможности свободного пользования различными информационными ресурсами для образовательного процесса в любое

- удобное для обучающихся время, постоянная доступность информации;
- снижение затрат на организацию обучения за счет отсутствия командировочных расходов и отрыва от основного вида деятельности;
  - усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификацию самостоятельной работы обучающихся;
  - сделать процесс обучения более открытым, непрерывным и гибким;
  - предоставление возможности освоения слушателями программы обучения в полном объеме или в большей части самостоятельно;
  - усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
  - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;
  - расширение возможности индивидуального обучения.

### 3. Образовательные программы и модели обучения, реализуемые с применением ЭО и ДОТ.

Образовательные программы в системе обучения на базе ЭО и ДОТ реализуются в соответствии с имеющейся у ООО «Учебный центр» лицензией.

На основе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий реализуются программы дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

Обучение проходит с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Каждый слушатель обучается в сопровождении методиста, преподавателя или тьютора.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются **следующие модели:**

- **Электронное обучение**, позволяющие организовать обучение по дополнительным программам профессионального образования, профессионального обучения по расписанию занятий, когда обучение проводится либо полностью дистанционно, либо занятия очные чередуются с дистанционными, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся возможна как в очной, так и в дистанционной форме. ЭО и ДОТ могут быть использованы для реализации образовательной про-

граммы в полном объеме, а также в виде ее отдельных учебных модулей.

При обучении с частичным использованием дистанционных и электронных образовательных технологий по рабочим профессиям для прохождения теоретического курса обучения (практическое обучение проводится на специально созданных учебных рабочих местах учреждения и на предприятиях).

- **Реализация образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий** – обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием системы дистанционного обучения (СДО), электронного образовательного ресурса (ЭОР), электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК), а также все коммуникации с другими участниками образовательных отношений осуществляются дистанционно с использованием СДО на специальном сайте ООО «Учебный центр»;

#### **4. Участники образовательного процесса, реализуемого на основе ЭО и ДОТ**

4.1. Определяются следующие категории участников образовательного процесса на основе ЭО и ДОТ:

- обучающиеся;
- организация- заказчик услуги по обучению (юридическое лицо), её представитель (при наличии);
- педагогические работники, преподаватели (тьюторы), непосредственно ведущие учебные занятия, тестирование, проверку знаний;
- методисты, осуществляющие непосредственный индивидуальный контакт с обучающимися и представителями организаций-заказчиков (очно и дистанционно, с использованием сервисов Интернет), оформление документации (протоколы, удостоверения и др.);
- разработчики учебных курсов, электронных пособий и учебных материалов;
- технический персонал, обеспечивающий безопасное и бесперебойное функционирование электронной образовательной среды.

4.2. На обучение на базе ЭО и ДОТ принимаются слушатели, имеющие навыки работы с персональным компьютером и сервисами сети «Интернет».

## **5. Обеспечение образовательного процесса на основе ЭО и ДОТ**

5.1. Обеспечение образовательного процесса на основе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий включает:

- техническое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- контроль качества образовательного процесса и его результатов.

5.2. Техническое обеспечение включает администрирование образовательной среды (поддержку системы управления содержимым, сайта, чата, сетевых телеконференций, регистрацию пользователей, размещение материалов курсов и тестовых заданий и др.).

Для нормальной работы с сайтом СДО должны быть выполнены следующие минимальные требования:

- Аппаратное и программное обеспечение компьютера (стационарного или планшетного) должно обеспечивать комфортную работу web-браузера последней версии. Необходим доступ в сеть в интернет со скоростью не ниже 20 Мбит/с;
- Администрация, методист, педагогические работники, обучающиеся обеспечиваются доступом к полной и достоверной информации о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в информационной среде. Все результаты обучения сохраняются в информационной среде;
- Обучающиеся выполняют задания, предусмотренные образовательной программой, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью;
- Разработчик курса осуществляет полный контроль над курсом: изменение настроек, правка содержания, обучение;
- Педагогический работник имеет все возможности по организации обучения, без возможности изменять контент курса (при



необходимости внести изменения, например, добавить индивидуальное задание для обучающегося, педагогический работник обращается к разработчику курса) ;

- Обеспечена возможность загрузки курсов;
- Обеспечена возможность включения в образовательную программу набора различных элементов: ресурсов, тестов, заданий, опросов, анкет, лекций и другого;
- Встроена система учета и отслеживания активности обучающихся, позволяющая отслеживать участие как в курсе в целом, так и информацию по каждому элементу курса.

5.3. Методическое обеспечение включает оформление документов об обучении установленного образца (программ, приказов, расписаний, календарных планов и др.), консультирование преподавателей и методиста (по организации и планированию дистанционных учебных курсов, разработке учебных материалов и тестовых заданий, ведению дистанционных учебных курсов) и слушателей по вопросам электронного обучения, а также подготовку необходимых методических пособий, рекомендаций.

5.4. Контроль качества образовательного процесса с использованием технологий дистанционного обучения состоит из двух компонентов:

- контроль качества учебных материалов;
- контроль выполнения обучающимися учебной работы.

5.5. Рабочее место педагогического работника должно быть оснащено персональным компьютером с веб-камерой, принтером, сканером (или многофункциональным устройством).

## **6. Полномочия, обязанности и ответственность участников образовательных отношений с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

6.1. Права и обязанности ООО «Учебный центр», организующего электронное обучение с использованием дистанционных технологий.

При организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ ООО «Учебный центр» обязано оказать услуги по организации и

проведению электронного обучения по соответствующей программе, для чего:

- назначить приказом сотрудников (кураторов групп) для организации образовательного процесса на основе ЭО и ДОТ;
- предоставить каждому обучающемуся доступ к учебным материалам;
- обеспечить идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно;
- обеспечить контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;
- обеспечить ведение документооборота и хранение документации в соответствии с нормативными требованиями.

6.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, организованного на базе ЭО и ДОТ.

Права и обязанности, обучающихся на базе ЭО и ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям обучающихся по очной классической форме обучения, определенным Уставом и локальными актами ООО «Учебный центр».

6.3. Права и обязанности работников, участвующих в организации и проведении обучения на базе ЭО и ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям сотрудников, участвующих в других формах обучения.

### **7. Этапы обучения на базе ЭО и ДОТ.**

**Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ включает следующие этапы:**

- подготовительный (прием и оформление заявок, анализ возможности организации учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ, формирование групп, идентификация обучающихся, назначение кураторов групп, составление учебного плана, календарного графика расписания и др.);
- зачисление на обучение приказом по ООО «Учебный центр»;
- вводные занятия (знакомство с целями ЭО, программой, учебным планом, календарным графиком, расписанием обучения, техническими средствами);

- самостоятельная работа слушателей (изучение тем курса с проведением промежуточной аттестации по пройденному материалу, в форме, предусмотренной учебной программой);
- учебно-консультационная деятельность (очные и (или) дистанционные учебные мероприятия, если таковые предусмотрены учебной программой, индивидуальное и групповое консультирование - очное и (или) дистанционное);
- итоговая аттестация в режиме устного опроса и (или) компьютерного тестирования, предусмотренной учебной программой в зависимости от содержания курса и целей обучения.
- оформление и выдача документов об обучении установленного образца.

Организация обучения при использовании модели реализации образовательных программ с применением **исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий** включает следующие этапы:

- подготовительный (прием заявок, создание учетных данных, идентификация обучающихся, формирование групп, назначение кураторов групп и др.);
- зачисление на обучение приказом по ООО «Учебный центр»;
- вводные занятия (знакомство с целями обучения, программой обучения, календарным графиком, техническими средствами);
- самостоятельная работа обучающихся (изучение тем (модулей) курса с проведением промежуточной аттестации в режиме компьютерного тестирования);
- учебно-консультационная деятельность (индивидуальное и групповое консультирование - очное и посредством телекоммуникационных сервисов) ;
- итоговая аттестация в режиме компьютерного тестирования, предусмотренной учебной программой в зависимости от содержания курса.
- оформление и выдача документов об обучении установленного образца.

Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с

применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяется Министерством образования и науки Российской Федерации (Часть 3 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

## **8. Порядок организации обучения на базе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Обучение на базе ЭО и ДОТ проводится в соответствии с ЛА № 1. «Основные характеристики образовательного процесса».

### **8.1. Порядок организации обучения с использованием ЭО и ДОТ:**

8.1.1. После получения от Заказчика заявки на обучение, оплаты Заказчиком счета и подписания договора, обучающиеся зачисляются в группу приказом по ООО «Учебный центр». Методист (куратор группы) проводит вводное занятие обучающемуся и предоставляет доступ к учебным материалам.

8.1.2. Доступ к учебным материалам предоставляется непосредственно обучающемуся или ответственному лицу Заказчика в виде учебных пособий, модулей, лекций и т.п. в электронном виде в формате PDF (возможна передача учебных материалов на бумажном носителе) в соответствии с программой обучения и расписанием, поэтапно по мере изучения учебного материала и успешной промежуточной проверки знаний.

8.1.3. Промежуточная проверка знаний обучающегося может проводиться тестированием, устным или письменным опросом обучающегося куратором курса обучения или преподавателем (тьютором). Итоговое тестирование (экзамен) проводится комиссией ООО «Учебный центр» в согласованном с заказчиком виде (очно или дистанционно) и в срок в соответствии с учебной программой и расписанием.

8.1.4. После полного освоения программы, при положительном результате итогового тестирования (экзамена), при условии получения оригинала подписанного Заказчиком и скрепленного печатью акта сдачи-приемки оказанных услуг не позднее пяти рабочих дней на почтовый адрес, указанной в заявке, отправляется итоговый комплект документов об обучении установленного образца для каждого обучающегося, договор и

акт сдачи-приемки оказанных услуг. По выбору Заказчика он может получить документы об образовании в ООО «Учебный центр».

8.1.5. При отрицательном результате тестирования (экзамена) обучающемуся предоставляется возможность переэкзаменовки в течение одного месяца.

8.1.6. В заявке на обучение (анкете обучающегося) Заказчик предоставляет сведения об обучающихся: наименование выбранного курса, Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения, образование, должность (профессия), телефон, адрес проживания, при необходимости фото 3 х 4 и другие данные.

Обучающиеся по программам профессионального обучения предоставляют копию медицинской справки (заключения) о возможности работы по выбранной профессии.

8.1.7. Если Заказчиком обучения является организация (юридическое лицо), в заявке на обучение указывается ответственное лицо, курирующее процесс обучения от организации Заказчика.

Если Заказчиком обучения является физическое лицо, все взаимодействия по организации обучения осуществляются с ним лично.

## **8.2. Порядок организации обучения при использовании модели реализации образовательных программ с применением исключительно ЭО и ДОТ.**

8.2.1. После получения от Заказчика заявки на обучение (создания учетных данных) на специальном сайте ООО «Учебный центр», оплаты счета и подписания договора, зачисления в группу обучения приказом по ООО «Учебный центр» обучающимся предоставляется доступ к учебным материалам.

8.2.2. Доступ к учебным материалам предоставляется Заказчику в составе ЭУМК под паролем в сети Интернет на странице специального сайта ООО «Учебный центр» не позднее двух рабочих дней после поступления денег на расчетный счет ООО «Учебный центр», получения подписанного Заказчиком и скрепленного печатью Договора (или его копии) и уведомления от Заказчика о доступности вышеуказанного сайта. Идентификация личности обучающегося подтверждается вводом его ИНН в качестве логина и уникального пароля для входа на вышеуказанный сайт.

8.2.3. Проверка знаний обучающегося (экзамен) проводится тестированием в составе ЭУМК комиссией ООО «Учебный центр» в согласованный срок в соответствии с учебной программой, но не позднее определенного в договоре количества дней после получения письменного уведомления от Заказчика о получении доступа к ЭУМК.

8.2.4. После полного освоения программы обучающимся, при положительном результате итогового тестирования (экзамена), при условии получения (оригинала или копии) подписанного Заказчиком и скрепленного печатью акта сдачи-приемки оказанных услуг не позднее пяти рабочих дней Заказчиком на почтовый адрес, указанной в заявке, отправляется итоговый комплект документов об обучении установленного образца для каждого слушателя, договор и акт сдачи-приемки оказанных услуг (экспресс-почтой, при ее оплате Заказчиком). По выбору Заказчика он может получить документы об образовании в ООО «Учебный центр», оговорив это на стадии заключения договора.

8.2.5. При отрицательном результате тестирования (экзамена) обучающемуся предоставляется возможность переэкзаменовки в течение одного месяца. (Несоблюдение Заказчиком продолжительности обучения приравнивается к не успешной сдаче).

8.2.6. Заказчик уведомляет ООО «Учебный центр» о получении (не получении) доступа к ЭУМК (указав наименование программы) официальным письмом, присланным по электронной почте, не позднее двух рабочих дней после создания учетных данных на сайте ДО, при невыполнении данного требования доступ Заказчику к ЭУМК считается открытым.

Не позднее 5 дней после получения доступа к ЭУМК Заказчик отправляет подписанные и скрепленные печатью оригиналы Договора и акта сдачи-приемки оказанных услуг заказным письмом в адрес ООО «Учебный центр».

8.2.7. Заказчик предоставляет сведения об обучающихся (учетные данные): наименование выбранного курса, Фамилия, Имя, Отчество, ИНН, дата рождения, образование, должность, телефон, адрес проживания, при необходимости фото 3 х 4 и другие данные.

Обучающиеся по программам профессионального обучения предоставляют копию медицинской справки (заключения) о возможности работы по выбранной профессии.

8.2.8. Если Заказчиком обучения является организация, в заявке на обучение указывается ответственное лицо, курирующее процесс обучения от организации Заказчика, пароли для доступа к ЭУМК в автоматическом режиме высылаются на его электронный адрес, указанный в заявке.

Если Заказчиком обучения является физическое лицо, все взаимодействия по организации обучения осуществляются с ним лично.

## **9. Итоговая аттестация при реализации программ обучения с использованием ЭО и ДОТ.**

9.1. Освоение программ обучения с использованием ЭО и ДОТ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

9.1.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

9.1.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

9.1.3. Проверка знаний при обучении с использованием ЭО и ДОТ проводится по билетам, составленным по контрольным вопросам, утвержденным директором ООО «Учебный центр». Контрольные вопросы передаются обучающиеся вместе с другими учебными материалами.

9.2. Для проведения итоговой аттестации в ООО «Учебный центр» создаются комиссии по проверке знаний. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом (ЛА № 10.8.)

9.3. При проведении **профессионального обучения** проводится промежуточная проверка знаний и итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена.

9.3.1. Промежуточная проверка знаний проводится периодически для оценки уровня знаний слушателей и является текущим контролем образовательного процесса.

9.3.2. Система оценок при текущем контроле — пятибалльная, формы ее проведения: устный опрос, письменный опрос, тестирование, самостоятельная работа и др., оценки промежуточной аттестации заносятся в журнал учебных занятий.

9.3.3. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются приказом директора.

9.3.4. Квалификационный экзамен проводится в ООО «Учебный центр»

для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

9.3.5. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей.

9.3.6. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

9.3.7. Лицам, не сдавшим квалификационный экзамен, он назначается повторно через 10 (десять) дней и может быть назначен дважды, после чего обучающийся направляется на дополнительное обучение.

9.3.8. По результатам экзамена на основании протокола квалификационной комиссии обучающемуся присваивается квалификация (профессия), разряд и выдается свидетельство. Лицам, прошедшим обучение и успешно сдавшим в установленном порядке экзамены по ведению конкретных работ на объекте, кроме свидетельства может быть выдано соответствующее удостоверение для допуска к этим работам (ЛА 11.2.)

9.3.9. Экзаменационная и квалификационная комиссии формируются приказом директора ООО «Учебный центр».

9.4. Итоговое компьютерное тестирование при использовании модели реализации образовательных программ с применением исключительно ЭО и ДОТ проводится с помощью инструментов, встроенных в СУМК. Процесс тестирования автоматизирован. Обеспечена автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

## **10. Заключительные положения**



10.1. ООО «Учебный центр» является обладателем прав на ЭУМК, учебно-методических материалов. Упомянутые объекты авторского права не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без согласия ООО «Учебный центр».

10.2. При реализации дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является ООО «Учебный центр» независимо от места нахождения обучающихся.

10.3. При реализации дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ООО «Учебный центр» обеспечивает защиту персональных данных пользователей системы.