	Общество с ограниченной ответственностью «Учебный Центр»
	СИСТЕМА КАЧЕСТВА
	Локальный акт № 10
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
<i>ЛА № 10</i>	


«СОГЛАСОВАНО»
 Протокол собрания учредителей
 ООО «Учебный центр»
 От 20 января 2022 г. № 139

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор
 ООО «Учебный центр»
 Н.Б. Шуть



Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

г. Волгоград, 2022 г.

	Общество с ограниченной ответственностью «Учебный Центр»
	СИСТЕМА КАЧЕСТВА
	Локальный акт № 10
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
<i>ЛА № 10</i>	

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящем Положении изложены требования, учитываемые при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам и по окончании профессионального обучения рабочих и служащих основных профессий. Положение создано в соответствии с В соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Приказ министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499) и «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (Приказ министерства образования и науки РФ от 26 августа 2020 г. N 438), Письмо Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. N АК-821/06"О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей"

1. Текущий контроль

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается **текущим контролем знаний** обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ООО «Учебный центр».


1.1. Формы и методы контроля знаний обучающихся

Текущий контроль знаний, умений и навыков обучающихся является важной составной частью процесса обучения. Целью контроля является определение качества усвоения учащимися программного материала, диагностирование и корректирование их знаний и умений, воспитание ответственности к учебной работе. Для выяснения роли текущего контроля в процессе обучения рассматривают его наиболее значимые функции: обучающую, диагностическую, прогностическую, развивающую, ориентирующую и воспитывающую.

В соответствии с формами обучения на практике выделяются три формы контроля: индивидуальная, групповая и фронтальная.

При **индивидуальном контроле** каждый обучающийся получает свое задание, которое он должен выполнять без посторонней помощи. Эта форма целесообразна в том случае, если требуется выяснять индивидуальные знания, способности и возможности отдельных обучающихся.

При **групповом контроле** группа временно делится на несколько групп (от 2 до 10 обучающихся) и каждой группе дается проверочное задание. В зависимости от цели контроля группам предлагают одинаковые задания или дифференцированные (проверяют результаты письменно-графического задания, которое обучающиеся выполняют по двое, или практического, выполняемого каждой четверкой обучающихся, или проверяют точность, скорость и качество выполнения конкретного задания по группам. Групповую форму организации контроля применяют при повторении с целью обобщения и систематизации учебного материала, при выделении

	Общество с ограниченной ответственностью «Учебный Центр»
	СИСТЕМА КАЧЕСТВА
	Локальный акт № 10
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
ЛА № 10	

приемов и методов решения задач, при акцентировании внимания обучающихся на наиболее рациональных способах выполнения заданий, на лучшем из вариантов доказательства теоремы и т. п.

При **фронтальном контроле** задания предлагаются всей группе. В процессе этой проверки изучается правильность восприятия и понимания учебного материала, качество словесного, графического предметного оформления, степень закрепления в памяти.

Типы контроля

В этой связи различают три типа контроля: **внешний** контроль преподавателя за деятельностью обучающихся, **взаимоконтроль** и **самоконтроль** обучающихся. Особенно важным для развития обучающихся является самоконтроль, потому что в этом случае учеником осознается правильность своих действий, обнаружение совершенных ошибок, анализ их и предупреждение в дальнейшем.

Виды контроля

Виды контроля	Содержание	Методы
Вводный	Уровень знаний обучающихся, общая эрудиция.	Тестирование, беседа, анкетирование, наблюдение
Текущий	Освоение учебного материала по теме, учебной единице.	Диагностические задания: опросы, практические работы, тестирование.
Коррекция	Ликвидация пробелов.	Повторные тесты, индивидуальные консультации.
Итоговый	Контроль выполнения поставленных задач.	Представление продукта на разных уровнях.

Методы контроля.


Устный опрос

На уроках контроль знаний обучающихся осуществляется в виде фронтальной и индивидуальной проверки.

При фронтальном опросе за короткое время проверяется состояние знаний обучающихся всего класса по определенному вопросу или группе вопросов. Эта форма проверки используется для:

- выяснения готовности группы к изучению нового материала,
- определения сформированности понятий,
- проверки домашних заданий,
- поэтапной или окончательной проверки учебного материала, только что разобранный на уроке,
- при подготовке к выполнению практических и лабораторных работ.

Индивидуальный устный опрос позволяет выявить правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, степень

	Общество с ограниченной ответственностью «Учебный Центр»
	СИСТЕМА КАЧЕСТВА
	Локальный акт № 10
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
<i>ЛА № 10</i>	

развития логического мышления, культуру речи обучающихся. Эта форма применяется для текущего и тематического учета, а также для отработки и развития экспериментальных умений обучающихся. Причем устную проверку считают эффективной, если она направлена на выявление осмысленности восприятия знаний и осознанности их использования, если она стимулирует самостоятельность и творческую активность обучающихся.

Устный опрос осуществляется на каждом уроке, хотя оценивать знания обучающихся не обязательно. Главным в контроле знаний является определение проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирование внимания учеников на сложных понятиях, явлениях, процессах.

В процессе устного опроса можно использовать коллективную работу класса, наиболее действенными приемами которой являются:

- обращение с вопросом ко всему классу,
- конструирование ответа,
- рецензирование ответа,
- оценка ответа и ее обоснование,
- постановка вопросов ученику самими учащимися,
- взаимопроверка,
- самопроверка.

Для устного контроля можно использовать листы контроля знаний.

Письменный контроль

Письменная проверка позволяет за короткое время проверить знания большого числа обучающихся одновременно. Используется письменный контроль знаний обучающихся в целях диагностики умения применять знания в учебной практике и осуществляется в виде диктантов, контрольных, проверочных и самостоятельных работ, тестов, рефератов.


Зачет

Зачет проводится для определения достижения конечных результатов обучения по определенной теме каждым обучающимся. Перед началом изучения материала обучающиеся знакомятся с перечнем вопросов и обязательных задач по теме, а также дополнительными вопросами и задачами. Иногда целесообразны закрытые зачеты, когда учащиеся получают вопросы и задания непосредственно во время проведения зачета. Его достоинство заключается в том, что он предполагает комплексную проверку всех знаний и умений обучающихся.

Необходимость такого тематического контроля обусловлена тем, что для каждого ученика характерен определенный темп овладения учебным материалом. А потому обычные контрольные работы, в которых трудно учесть должным образом индивидуальные особенности обучающихся, могут оказаться недостаточными для того, чтобы судить, достигнуты ли планируемые результаты обучения.

Зачет - это одна из основных форм контроля.

Тематические зачеты должны быть дифференцированными, чтобы обучающийся мог самостоятельно выбрать уровень зачета. Преподаватель решает, основываясь на результатах прошлых или промежуточных контрольных мероприятий, какие знания и умения целесообразно проверять у какого ученика: всем даются индивидуальные

	Общество с ограниченной ответственностью «Учебный Центр»
	СИСТЕМА КАЧЕСТВА
	Локальный акт № 10
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
<i>ЛА № 10</i>	

задания. Ученик может решать задачи, потом делать лабораторную работу, а затем беседовать с учителем.

Самостоятельная работа

Традиционная форма контроля знаний, которая по своему назначению делится на обучающую самостоятельную работу и контролируемую. Самостоятельная работа творческого характера позволит не только проверить определенные знания, умения, но и развивать творческие способности обучающихся.

Самостоятельная работа является необходимым этапом любой темы. Как правило, она проводится после коллективного решения или обсуждения задач новой темы и обязательно предшествует контрольной работе по этой теме. Работа выполняется без помощи преподавателя.

Контрольная работа

Контрольные работы проводятся с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу, контролировать знания одного и того же материала неоднократно. Целесообразно проводить контрольные работы различного вида.

С помощью промежуточной контрольной работы преподаватель проверяет усвоение обучающимися материала в период изучения темы.

Практическая работа

Для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач используется практическая работа, которая связана не только с заданием на компьютере, но и, например, может включать задания построения схемы, таблицы, написания программы и т.д.

Тест

Традиционные формы контроля недостаточно оперативны, и для их осуществления требуется значительное время, поэтому возникает необходимость в новых видах проверки знаний. Распространение контролирующих устройств способствовало тому, что преподавателя все чаще и чаще при проверке знаний стали обращаться к заданиям с выборочными ответами, к тестам.


Тест представляет собой кратковременное технически сравнительно просто составленное испытание, проводимое в равных для всех испытуемых условиях и имеющее вид такого задания, решение которого поддается качественному учету и служит показателем степени развития к данному моменту известной функции у данного испытуемого.

Различают следующие виды тестов.

Избирательный тест состоит из системы заданий, к каждому из которых прилагаются как верные, так и неверные ответы. Из них обучающийся выбирает тот, который считает верным для данного вопроса. При этом неверные ответы содержат такую ошибку, которую обучающийся может допустить, имея определенные пробелы в знаниях.

Избирательные тесты могут быть различными:

1. Многовариантные тесты, в которых среди предлагаемых ответов на вопрос приведено несколько неверных и единственный верный ответ.

	Общество с ограниченной ответственностью «Учебный Центр»
	СИСТЕМА КАЧЕСТВА
	Локальный акт № 10
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
<i>ЛА № 10</i>	

2. Многовариантные тесты с несколькими верными и неверными ответами на вопрос.

3. Альтернативные тесты с двумя ответами на вопрос (один ответ верен, другой - содержит ошибку).

Закрытые тесты не содержат вариантов ответов. Учащиеся предлагают свой вариант ответа.

Имеются тесты перекрестного выбора, в которых требуется установить соответствие между элементами множества ответов.

Встречаются также тесты идентификации, в которых в качестве ответов приводятся графики, схемы, чертежи и т.д.

Наиболее доступными являются избирательные тесты, позволяющие использовать контролируемые устройства.

Тестирование является стандартизированной формой контроля в том понимании, что как процедура проведения теста, так и оценка знаний единообразна (стандартны) для всех обучающихся.

Удачно составленный тест имеет ряд достоинств, а именно:

1. Оперативно выявляет знания, умения и навыки обучающихся, а также понимание им закономерностей, лежащих в основе изучаемых фактов. Это обеспечивается тем, что задачи и вопросы подбираются в результате анализа материала и, следовательно, учитывают трудности усвоения и характер возможных ошибок.

2. Позволяет в течение короткого времени получить представление о пробелах в знаниях и помогает организовать работу по предупреждению отставания обучающихся.

3. Предоставляет преподавателю возможность проверять знания, умения и навыки на разных уровнях и осуществлять дифференцированное обучение.

4. Способствует рациональному использованию времени на уроке.

5. Активизирует мышление обучающихся.

6. Дает возможность преподавателю критически оценить свои методы преподавания.

Однако тест фиксирует только результаты работы, но не ход ее выполнения, возможно угадывание правильного ответа, а также случаи, когда выбор неправильного ответа объясняется невнимательностью ученика, поэтому рациональнее сочетать тестирование с различными формами традиционного контроля.


Тестовые задания удобно использовать и при организации самостоятельной работы обучающихся в режиме самоконтроля, при повторении учебного материала.

2. Промежуточная аттестация обучающихся

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается **промежуточной аттестацией** обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ООО «Учебный центр».

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются задолженностью.

2.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать задолженность.

	Общество с ограниченной ответственностью «Учебный Центр»
	СИСТЕМА КАЧЕСТВА
	Локальный акт № 10
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
<i>ЛА № 10</i>	

2.3. ООО «Учебный центр» обязано создать условия обучающемуся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Обучающиеся, имеющие задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ООО «Учебный центр».

2.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.6. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности, отчисляются из ООО «Учебный центр» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации

3.1. Общие требования к проведению итоговой аттестации определены в статье 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ), согласно которой итоговая аттестация представляет собой **форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.**

3.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.


3.4. Итоговая аттестация проводится **ООО «Учебный центр».**

3.5. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются ООО «Учебный центр» самостоятельно и закрепляются в ДПП.

3.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых ООО «Учебный центр» устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

3.7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые ООО «Учебный центр».

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель

	Общество с ограниченной ответственностью «Учебный Центр»
	СИСТЕМА КАЧЕСТВА
	Локальный акт № 10
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
<i>ЛА № 10</i>	

был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ООО «Учебный центр».

3.8. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции организация устанавливает самостоятельно.

3.9. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальным нормативным актом ООО «Учебный центр» (ЛА № 14). При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ООО «Учебный центр» обеспечивает **идентификацию личности** обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами. (ЛА № 14)

3.10. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной ООО «Учебный центр» в соответствии с приказом.

Основные функции аттестационных комиссий:


- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

3.11. В ООО «Учебный центр» в соответствии с ДПП устанавливаются условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации.

3.12 По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

3.13. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

3.14. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

	Общество с ограниченной ответственностью «Учебный Центр»
	СИСТЕМА КАЧЕСТВА
	Локальный акт № 10
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
<i>ЛА № 10</i>	

3.15. Тематика итоговых аттестационных работ определяется ООО «Учебный центр». Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

3.16. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников ООО «Учебный центр» назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по ООО «Учебный центр».

3.17. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются ООО «Учебный центр» по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется приказом и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

3.18. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой организацией.


3.19. Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки состоят из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.20. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки назначается директор ООО «Учебный центр» или ведущий специалист предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы (по договоренности).

Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников ООО «Учебный центр», реализующей данную ДПП.

Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются приказом ООО «Учебный центр». Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой ООО «Учебный центр» самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП.

	Общество с ограниченной ответственностью «Учебный Центр»
	СИСТЕМА КАЧЕСТВА
	Локальный акт № 10
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
<i>ЛА № 10</i>	

3.9. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (приложение N 1).

3.10. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве ООО «Учебный центр» согласно номенклатуре дел.

4. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")) или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").


4.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения"):

отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

4.3. Отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

4.4. Отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

4.5. Отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

	Общество с ограниченной ответственностью «Учебный Центр»
	СИСТЕМА КАЧЕСТВА
	Локальный акт № 10
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
<i>ЛА № 10</i>	

5. Аттестация при проведении профессионального обучения

5.1. При проведении **профессионального обучения** проводится промежуточная проверка знаний и итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена.

5.2. **Промежуточная проверка знаний** проводится периодически для оценки уровня знаний слушателей и является текущим контролем образовательного процесса.

5.3. Система оценок при текущем контроле — пятибалльная, формы ее проведения: устный опрос, письменный опрос, безмашинный и машинный программированный опрос, самостоятельная работа и др., оценки промежуточной аттестации заносятся в журнал учебных занятий.

5.4. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются приказом директора.

5.5. Квалификационный экзамен проводится в ООО «Учебный центр» для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.6. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

5.7. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5.8. Лицам, не сдавшим квалификационный экзамен, он назначается повторно через 10 (десять) дней и может быть назначен дважды, после чего обучающийся направляется на дополнительное обучение.

5.9. По результатам экзамена на основании протокола квалификационной комиссии обучаемому присваивается квалификация (профессия), разряд и выдается свидетельство. Лицам, прошедшим обучение и успешно сдавшим в установленном порядке экзамены по ведению конкретных работ на объекте, кроме свидетельства выдается соответствующее удостоверение для допуска к этим работам. (ЛА 11.2.)


5.10. Квалификационная комиссия формируется приказом директора ООО «Учебный центр».

5.11. Документ о квалификации подтверждает:

1) повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке); ЛА 11.3

2) присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

5.12. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять

	Общество с ограниченной ответственностью «Учебный Центр»
	СИСТЕМА КАЧЕСТВА
	Локальный акт № 10
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
<i>ЛА № 10</i>	

конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.14. ООО «Учебный центр» вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены ООО «Учебный центр» самостоятельно.

5.15. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

Приложение N 1

Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки

Общество с ограниченной ответственностью «Учебный Центр»

Протокол N _____
заседания аттестационной комиссии
по приему защиты итоговой аттестационной работы
 " ____ " _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель - _____
 (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 _____
 2 _____


Секретарь - _____
 рассмотрели итоговую аттестационную работу слушателя

_____ (фамилия, имя, отчество слушателя)
 обучающегося по программе профессиональной переподготовки

_____ (наименование программы)

в форме

_____ (форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект,

	Общество с ограниченной ответственностью «Учебный Центр»
	СИСТЕМА КАЧЕСТВА
	Локальный акт № 10
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
<i>ЛА № 10</i>	

дипломная работа, др.)
на тему:

Руководитель итоговой аттестационной работы

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая

2. Рецензия (отзыв и др.) _____ на
итоговую

(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)
аттестационную работу

(инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:
средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в
приложение к диплому

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной
работы в
течение _____ минут ему были заданы следующие
вопросы:

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и
содержание вопроса)

Постановили:

1. Признать, что

(фамилия, имя, отчество)
выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой

2. Присвоить


(фамилия, имя, отчество)
квалификацию

3. Выдать

(фамилия, имя, отчество)
диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что

5. Особые мнения членов комиссии:

	Общество с ограниченной ответственностью «Учебный Центр»
	СИСТЕМА КАЧЕСТВА
	Локальный акт № 10
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
ЛА № 10	

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение №2

**Формы протокола итоговой аттестации
по программам повышения квалификации
(без формирования аттестационной комиссии) для дистанционного
обучения**

Общество с ограниченной ответственностью «Учебный Центр»

**Протокол
итоговой аттестации**

Дата _____

№Группа _____

Программа повышения квалификации

(наименование программы)

Объем программы _____ час.


Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: ЗАЧЕТ

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка	Номер документа об образовании

Подпись методиста _____

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

	Общество с ограниченной ответственностью «Учебный Центр»
	СИСТЕМА КАЧЕСТВА
	Локальный акт № 10
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
<i>ЛА № 10</i>	

Подпись руководителя отдела _____
 (подпись) (инициалы и фамилия)
 Руководитель образовательной организации _____
 (подпись) (инициалы и фамилия)
 " ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 3

**Форма протокола итоговой аттестации по программам повышению
 квалификации
 (при формировании аттестационной комиссии)**

Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр»

Протокол итоговой аттестации

Дата 11 августа 2021г
 2143-41У

№ Группы

Программа повышения квалификации: «Специалист, ответственный за
 безопасную эксплуатацию лифтов»

 (наименование программы)

Объем программы 72 часа Срок обучения: 28.07.2021г.-
 11.08.2021г.


Вид итоговой аттестации: экзамен с элементами тестирования

N пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка	Результат аттестации	Регистрационный номер/номер удостоверения
1					0296/ 342412492321

Председатель комиссии: _____ (Шуть Н.Б.)

Члены комиссии: _____ (Омелечко А.Е.)

_____ (Гольская Е.В.)

	Общество с ограниченной ответственностью «Учебный Центр»
	СИСТЕМА КАЧЕСТВА
	Локальный акт № 10
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
<i>ЛА № 10</i>	

Форма протокола итоговой аттестации по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации

« 10 » августа 2021 г.
с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

ПРОТОКОЛ № 2129-41У

заседания квалификационной комиссии по проверке знаний

«Операторов котельных»

Квалификационная комиссия в составе:

Председатель: _____ *Шуть Н.Б. — директор ООО «Учебный центр»*

Члены комиссии: 1) _____ *Омелечко А.Е. — заместитель директора ООО «Учебный центр»*

2) _____ *Гольская Е.В. — старший методист ООО «Учебный центр»*

Профессиональная переподготовка **Учебных часов:** а) по программе: теория 56 практика 104


б) фактически: теория 56 практика 104

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы	Год рождения	Образование	№ билета	Оценка знаний	Заключение медицинского освидетельствования	Решение квалификационной комиссии	№ свидетельства/удостоверения
1.							годен	<i>Присвоена квалификация по профессиональной переподготовке по профессии: «Оператор котельных» 3 (третьего) разряда</i>	/
2.							годен		
3.							годен		
4.									
5.									

Председатель комиссии: _____ / *Шуть Н.Б.* /

Члены комиссии: _____ / *Омелечко А.Е.* /

М. П. _____ / *Гольская Е.В.* /

	Общество с ограниченной ответственностью «Учебный Центр»
	СИСТЕМА КАЧЕСТВА
	Локальный акт № 10
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
<i>ЛА № 10</i>	

Форма протокола итоговой аттестации при повторной проверке знаний

Предприятие ООО «Учебный центр», г. Волгоград « 17 » марта 2021 года

ПРОТОКОЛ № 1965-41У

ЗАСЕДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель: Омелечко А.Е. — заместитель директора ООО «Учебный центр»

Члены комиссии: 1) Крылов Н.Г. — старший мастер п/о ООО «Учебный центр»

2) Шуть В.В. — мастер п/о ООО «Учебный центр»

на проведение экзаменов учащихся (рабочих), окончивших обучение перед повторной проверкой знаний по профессии «Стропальщик»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы	Год рождения	Образование	Билет №	Оценка качества пробной работы	Экзаменационные оценки		Решение экзаменационной комиссии	№ удостоверения
							по теоретическому обучению	по <u>практическому</u> обучению		
1		Акционерное общество «Металлокомплект-М»				—		—	Продлить срок действия удостоверения по профессии: « <u>Стропальщик</u> »	/
2						—		—		
3						—		—		
4						—		—		
5						—		—		
6						—		—		
7						—		—		

Председатель комиссии: _____ / **Омелечко А.Е.** /

Члены комиссии: _____ / **Крылов Н.Г.** /

_____ / **Шуть В.В.** /

М.П.