

 ЛА № 1.2	Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр»
	Локальные акты
	ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении «Центр практических навыков»

«СОГЛАСОВАНО»
 Протокол собрания учредителей
 ООО «Учебный центр»
 От 20 января 2022 г. № 139

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор
 ООО «Учебный центр»
 Н.Б. Шуть



ПОЛОЖЕНИЕ
 о структурном подразделении
 «Центр практических навыков»

г. Волгоград
 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организационную, образовательную, воспитательную, производственную деятельность структурного подразделения «Центр практических навыков» ООО «Учебный центр».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 26 ноября 2009 г. N674 "Об утверждении Положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования"; Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"; Трудовым кодексом Российской Федерации; Уставом ООО «Учебный центр» и другой нормативной документацией.

1.3. Структурное подразделение «Центр практических навыков» ООО «Учебный центр» не является юридическим лицом.

1.4. Структурное подразделение «Центр практических навыков» ООО «Учебный центр» предназначен для формирования у обучающихся первоначальных практических умений по профессии в рамках профессиональных образовательных программ обучения по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

1.5. Структурное подразделение «Центр практических навыков» ООО «Учебный центр» оснащено собственным оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с квалификационными требованиями профессионального обучения.

2. Учебная практика.

2.1. Структурное подразделение «Центр практических навыков» является учебно-производственной базой по подготовке к профессиональной деятельности и создан в целях организации образовательного процесса по совершенствованию профессиональных навыков и мастерства обучающихся.

2.2. Основной деятельностью структурного подразделения «Центр практических навыков» является формирование у обучающихся профессиональных навыков при проведении практических занятий обучающихся.

2.3. Основными задачами структурного подразделения «Центр практических навыков» являются: повышение качества практического обучения при проведении профессионального обучения в соответствии с требованиями программ обучения.

3. Производственная практика

3.1. При создании структурного подразделения «Центр практических навыков» предъявляются следующие организационные требования:

- «Центр практических навыков» имеет необходимую учебно – материальную базу

- «Центр практических навыков» организует учебно - производственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования и настоящим Положением

3.2. «Центр практических навыков» создан с учетом требований учебных планов и программ.

3.3. Оборудование и оснащение «Центра практических навыков», организация рабочих мест для обучающихся производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охраны труда и производственной санитарии.

4. Организация проведения практики

4.1. Руководство и контроль выполнения учебных планов и программ, соблюдения сроков и качества обучения осуществляет руководитель «Центра практических навыков», назначенным приказом директора ООО «Учебный центр».

4.2. При проведении профессионального обучения основными видами практики являются учебная и производственная.

4.3. При проведении обучения по другим программам: Работники организаций на знание требований охраны труда, обучение по «Правилам по охране труда при работе на высоте», обучение по «Охране труда при работе в ограниченных и замкнутых пространствах» («ОЗП»), обучение по требованиям пожарной безопасности и т.д. проводятся практические занятия в соответствии с программами.

4.3. Содержание и объем практики определяется программами профессионального обучения или других направлений с учетом требований к минимуму содержания и уровню требований к специалистам для получения квалификаций профессионального обучения.

1.4. Места проведения практики определяются в приказе по учебному центру (приложение 1).

2. Учебная практика.

2.1. Задачей учебной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных образовательных программ профессиональной подготовки по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

2.2. Учебная практика по основным профессиям и направлениям проходит в «Центре практических навыков» учебного центра. Учебная практика, проводимая на базе организаций, учреждений и предприятий, оформляется договором о предоставлении мест для прохождения практических занятий обучающимся (приложение 2).

3. Производственная практика

3.1. Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

3.2. Производственная практика проводится на базе организаций, учреждений и предприятий и оформляется договором о предоставлении мест для прохождения практических занятий обучающимся (приложение 2).

3.3. Руководителем производственной практики от организации является специалист, в подчинении которого работает высококвалифицированный рабочий, назначенный приказом принимающей организации инструктором п/о (наставником).

3.4. Непосредственно производственную практику проводит инструктор п/о (наставник) из числа высококвалифицированных рабочих, назначенный приказом принимающей организации, имеющий действующее удостоверение по профессии.

4. Организация проведения практики

4.1. Сроки проведения практики устанавливаются учебным центром в соответствии с программами профессиональной подготовки.

4.2. Программы практики (приложение 3) разрабатываются мастерами практического обучения, отвечающими за ее проведение, и оформляются в виде дневника практического обучения или журнала практического обучения.

4.3. Практика осуществляется как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках программ по осваиваемой профессии.

4.4.3. Обучающиеся, осваивающие профессиональные образовательные программы профессионального образования, при прохождении практики в «Центре практических навыков»:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- применяют специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, принадлежащие ООО «Учебный Центр», или приобретенные за счет собственных средств.

4.6. Перед выходом на практику обучающийся проходит в учебном центре у руководителя практики инструктаж по безопасности труда по плану (приложение 4) с отметкой о его проведении в журнале регистрации инструктажа (приложение 5), который хранится у руководителя практики от учебного центра.

4.7. Перед началом практики проводится установочное занятие, где решаются различные организационные вопросы, по окончании практики – итоговое занятие. За организацию и проведение этих занятий отвечает руководитель практики от учебного центра.

4.8. Практика завершается квалификационной (пробной) работой, зачетом, подтверждающими освоение общих и профессиональных умений.

4.9. Результаты прохождения практики обучающимися представляются в ООО «Учебный центр» и учитываются при итоговой аттестации.

4.10. Обучающийся знакомится с программой практики, получает индивидуальное задание, во время практики при профессиональной подготовке ведет дневник (приложение 6), а по ее окончании представляет его квалификационной комиссии обучающей организации перед сдачей квалификационного экзамена.

4.11. Обучающийся, не представивший дневник практического обучения, к сдаче квалификационного экзамена не допускается