	Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр»
	СИСТЕМА КАЧЕСТВА
	Локальный акт
ЛА № 1.1.	<i>Положение об образовательном структурном подразделении</i>

«СОГЛАСОВАНО»  
 Протокол собрания учредителей  
 ООО «Учебный центр»  
 От 20 января 2022 г. № 137

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор


ООО «Учебный центр»

Н.Б. Шуть



*Положение  
 об образовательном структурном подразделении*

г. Волгоград, 2022 г.

	<b>ООО «Учебный центр»</b>
	СИСТЕМА КАЧЕСТВА
	<b>Локальный акт</b>
	<i>Положение об образовательном структурном подразделении</i>
<i>ЛА № 1.1.</i>	

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с уставом Общества с ограниченной ответственностью «Учебный центр» (сокращенно: ООО «Учебный центр»), Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О коммерческих организациях», Гражданским кодексом, Приказом Минобрнауки России от 20.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"; Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 N 1244) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 291 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» и другими законодательными актами Российской Федерации и определяет правовой статус образовательного структурного подразделения ООО «Учебный центр».

1.1. Образовательное структурное подразделение не является юридическим лицом, филиалом и (или) представительством и действует в рамках настоящего Положения.

1.2. Образовательное структурное подразделение является одним из структурных подразделений ООО «Учебный центр».

1.3. Образовательное структурное подразделение не обладает обособленным имуществом.


1.4. Образовательное структурное подразделение имеет круглую печать и штампы ООО «Учебный центр» для осуществления оперативной деятельности.

1.5. Местонахождение образовательного структурного подразделения ООО «Учебный центр»: **400048 Россия, г. Волгоград, ул. Проспект им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, д. 112.**

1.6. Основным видом деятельности образовательного структурного подразделения ООО «Учебный центр» является выполнение уставных задач общества, в том числе:

Профессиональное обучение, включающее:

- профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих;

	<b>ООО «Учебный центр»</b>
	СИСТЕМА КАЧЕСТВА
	<b>Локальный акт</b>
	<i>Положение об образовательном структурном подразделении</i>
<i>ЛА № 1.1.</i>	

- профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих;

Дополнительное образование, включающее в себя подвиды:

- дополнительное профессиональное образование.

1.7. Образовательное структурное подразделение осуществляет деятельность на основании **лицензии на право ведения образовательной деятельности**.


1.8. Учебно-производственная база в образовательном структурном подразделении создается ООО «Учебный центр».

1.9. Оплата труда преподавателей, консультантов, инструкторов производственного обучения, председателя и членов комиссий производится в соответствии с «Положением об оплате труда работников» ООО «Учебный центр» (ЛА № 5).


1.10. Руководит образовательным структурным подразделением директор ООО «Учебный центр».

1.11. Директор ООО «Учебный центр» в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией и:

- Осуществляет общее руководство в соответствии с Уставом ООО «Учебный центр» и законодательством Российской Федерации.
- Обеспечивает системную образовательную деятельность.
- Определяет общую политику, стратегию, цели и задачи развития, принимает решения о программном планировании образовательной деятельности ООО «Учебный центр».
- Формирует Политику и цели в области качества.
- Совместно с Педагогическим Советом, Советом по качеству осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего распорядка и др.
- Решает учебно-методические вопросы.
- Планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников.
- Осуществляет прием на работу, подбор и расстановку кадров.
- Определяет и утверждает должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства.
- Поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.
- Формирует контингенты обучающихся, обеспечивает их социальную защиту.

	<b>ООО «Учебный центр»</b>
	СИСТЕМА КАЧЕСТВА
	<b>Локальный акт</b>
	<i>Положение об образовательном структурном подразделении</i>
<i>ЛА № 1.1.</i>	

- Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, деловыми партнерами.
  - Содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений.
  - Обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников.
  - Представляет ООО «Учебный центр» в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, Обществах, в отношениях с другими сторонами.
  - Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации.
  - Несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования.
    - Несет персональную ответственность за организацию и качество обучения;
    - Организует учебную работу с обеспечением высокой эффективности учебного процесса, обеспечивает выполнение учебных планов и программ;
    - Проводит учебные занятия в учебных группах;
    - Организует контроль качества работы преподавателей, инструкторов производственного обучения, других работников структурного подразделения ;
    - Обеспечивает соблюдение безопасных условий труда в классах, на полигонах;
    - Подготавливает договоры с преподавателями и инструкторами практического обучения на проведение обучения;
    - По согласованию с учредителем общества определяет договорную стоимость обучения для организаций по их заявкам;
    - По согласованию с учредителем определяет договорную стоимость педагогического часа для преподавателей и инструкторов производственного обучения, приглашаемых для проведения занятий.
- 1.12. Для работников образовательного структурного подразделения работодателем является ООО «Учебный центр».
- 1.13. Отношения работников образовательного структурного подразделения и администрации ООО «Учебный центр» регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

	<b>ООО «Учебный центр»</b>
	СИСТЕМА КАЧЕСТВА
	<b>Локальный акт</b>
	<i>Положение об образовательном структурном подразделении</i>
<i>ЛА № 1.1.</i>	

1.14. Деятельность образовательного структурного подразделения финансируется за счёт средств ООО «Учебный центр» в пределах средств, заработанных образовательным структурным подразделением.

1.16. Образовательное структурное подразделение располагается в помещении, принадлежащем ООО «Учебный центр» на праве собственности.

1.17. Учебно-материальная база создана и постоянно дооснащается ООО «Учебный центр», которое приобретает необходимое оборудование, приборы, инструменты, тренажёры для учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов.

1.18. Образовательное структурное подразделение обязано обеспечивать содержание учебно-материальной базы на уровне требований, определённых соответствующими нормами.

1.19. Образовательное структурное подразделение в своей деятельности руководствуется локальными актами ООО «Учебный центр».


## **2. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Образовательный процесс в образовательном структурном подразделении ООО «Учебный центр» строится с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма. Учащиеся объединяются по профессиям в группы от 10-и до 25-и человек. Возможно получение профессии в форме самообразования. Обучение и воспитание в ООО «Учебный центр» ведётся на русском языке.

2.3. Содержание образования в образовательном структурном подразделении ООО «Учебный центр» должно обеспечивать получение обучающимися профессии и соответствующей квалификации, а также содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми.

2.4. Содержание образования и организации образовательного процесса в образовательном структурном подразделении ООО «Учебный центр» регламентируется учебными тематическими планами, программами, разработанными ООО «Учебный центр» самостоятельно с учётом содержания примерных учебных программ, разработанных на основе государственных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием. Учебные программы рассматриваются на педагогическом совете

	ООО «Учебный центр»
	СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ЛА № 1.1.	Локальный акт
	<i>Положение об образовательном структурном подразделении</i>

образовательного структурного подразделения ООО «Учебный центр» и утверждаются директором. В необходимых случаях программы согласовываются со специализированными органами Государственного надзора РФ. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, практическое обучение, производственную практику и воспитательную работу с обучающимися.

2.5. Учебная нагрузка обучающихся в образовательном структурном подразделении ООО «Учебный центр» не должна превышать 40 часов в неделю. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут с 15-и минутным перерывом после каждого двух учебных часов. Занятия в учебных мастерских на полигонах, производственных участках проводятся с 15-и минутным перерывом через каждые два часа.

2.6. Практическое обучение осуществляется, в основном, в «Центре практических навыков». Порядок организации практического обучения и производственной практики определяется локальным актом. При финансировании подготовки, обучения второй профессии, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов средствами заказчиков комплектование учебных групп обучающихся численностью не ограничивается. Устанавливаются следующие формы контроля знаний: зачёт, квалифицированная (пробная) работа, экзамен. Знания учащихся оцениваются по пятибалльной системе.

### 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Основная цель деятельности, для реализации которой создано образовательное структурное подразделение:

• **образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.**

Цели деятельности:


• **образовательная деятельность по программам дополнительного образования, программам профессиональной подготовки по профессиям;**

• **иные цели, направленные на достижение общественных благ.**

3.2. Предмет, цели деятельности образовательного структурного подразделения реализуются посредством следующих видов деятельности по направлениям:

**образовательная деятельность по:**

• **программам профессионального обучения;**

	<b>ООО «Учебный центр»</b>
	СИСТЕМА КАЧЕСТВА
	<b>Локальный акт</b>
	<i>Положение об образовательном структурном подразделении</i>
<i>ЛА № 1.1.</i>	

3.3. Образовательный процесс в образовательном структурном подразделении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

3.4. Образовательный процесс в образовательном структурном подразделении ориентирован на удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте, расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной и общекультурной подготовки выпускников

3.5. Образовательный процесс в образовательном структурном подразделении осуществляется в течение всего календарного года.

3.6. Формы обучения и сроки освоения в образовательном структурном подразделении определяются образовательной программой и договором об обучении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.


3.7. Образовательное структурное подразделение **самостоятельно разрабатывает образовательные программы** с учетом установленных требований по их видам. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе **удаленное обучение, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение**, которые регламентируются Локальными актами. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная **на модульном принципе** представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.8. Образовательные программы реализуются образовательным структурным подразделением самостоятельно.

3.9. Содержание образования в образовательном структурном подразделении должно обеспечивать получение обучающимися дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций, или получение профессии и соответствующей квалификации, а также содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, различными расовыми, национальными, этническими, религиозными и социальными группами; способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор взглядов и убеждений.

#### **4. Реализация образовательных программ.**

4.1. Образовательное структурное подразделение реализует следующие виды дополнительного образования:

	ООО «Учебный центр»
	СИСТЕМА КАЧЕСТВА
	<b>Локальный акт</b>
	<i>Положение об образовательном структурном подразделении</i>
<i>ЛА № 1.1.</i>	

## **Дополнительное профессиональное образование,**

которое включает в себя следующие виды обучения:

### **повышение квалификации, профессиональная переподготовка**

4.2 Дополнительное профессиональное образование в образовательном структурном подразделении направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды и осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4.3.К освоению в образовательном структурном подразделении дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.4. Образовательное структурное подразделение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.


4.5. **Программа повышения квалификации** направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.6. **Программа профессиональной переподготовки** направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.7. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, **разработанной и утвержденной** образовательным структурным подразделением, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.8. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми



	<b>ООО «Учебный центр»</b>
	СИСТЕМА КАЧЕСТВА
<i>ЛА № 1.1.</i>	<b>Локальный акт</b>
	<i>Положение об образовательном структурном подразделении</i>

актами Российской Федерации о государственной службе.

4.9. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.10. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.


4.11. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.12. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами .

4.13. Обучение **по дополнительным профессиональным программам** осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.14. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также полностью или частично в форме стажировки. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.15. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.


	<b>ООО «Учебный центр»</b>
	СИСТЕМА КАЧЕСТВА
	<b>Локальный акт</b>
	<i>Положение об образовательном структурном подразделении</i>
<i>ЛА № 1.1.</i>	

- Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.
- Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.
- Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.
- Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:
  - самостоятельную работу с учебными изданиями;
  - приобретение профессиональных и организаторских навыков;
  - изучение организации и технологии производства, работ;
  - непосредственное участие в планировании работы организации;
  - работу с технической, нормативной и другой документацией;
  - выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
  - участие в совещаниях, деловых встречах.
- По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.16. При реализации дополнительных профессиональных программ в учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.17. Дополнительные профессиональные программы реализуются в образовательном структурном подразделении самостоятельно.

4.18. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты <1>. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин

	ООО «Учебный центр»
	СИСТЕМА КАЧЕСТВА
	<b>Локальный акт</b>
	<i>Положение об образовательном структурном подразделении</i>
<i>ЛА № 1.1.</i>	

(модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.19. Образовательный процесс в образовательном структурном подразделении может осуществляться в течение всего календарного года.

4.20. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: **лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.**

4.21. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.22. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.


4.23. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательным структурным подразделением, в соответствии с законодательством. (ЛА № 11)

4.24. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.25. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.26. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

4.27. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно установлен образовательным структурным подразделением.

	ООО «Учебный центр»
	СИСТЕМА КАЧЕСТВА
	<b>Локальный акт</b>
	<i>Положение об образовательном структурном подразделении</i>
<i>ЛА № 1.1.</i>	

(ЛА № 11.1.)

4.28. Образовательное структурное подразделение реализует следующие виды **профессионального обучения**, которое направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4.29.1. Профессиональное обучение подразделяется на обучение:

- по программам **профессиональной подготовки** по профессиям рабочих и должностям служащих – обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

- по программам **переподготовки рабочих и служащих** - обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

- по программам **повышения квалификации рабочих и служащих** - обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.


4.30. Профессиональное обучение проводится в соответствии с «Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

4.31. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой образовательным структурным подразделением самостоятельно.

4.32. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются образовательным структурным подразделением и могут быть очными, очно-заочными, удаленными, с применением электронного и дистанционного обучения.

4.33. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой образовательным структурным подразделением самостоятельно.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть

	<b>ООО «Учебный центр»</b>
	СИСТЕМА КАЧЕСТВА
	<b>Локальный акт</b>
	<i>Положение об образовательном структурном подразделении</i>
<i>ЛА № 1.1.</i>	

изменена образовательным структурным подразделением, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.34. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

4.35. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с **расписанием** (ЛА 6.2), форма которого определяется образовательной организацией.

4.36. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

4.37. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением **промежуточной аттестации** обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются образовательным структурным подразделением самостоятельно. (ЛА № 10)


4.38. Профессиональное обучение завершается **итоговой аттестацией** в форме квалификационного экзамена (ЛА № 10)

4.39. Квалификационный экзамен проводится образовательным структурным подразделением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.40. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.41. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство и (или) о профессии рабочего, должности служащего. (ЛА № 10.2.)

4.42. Лицам, не сдавшим квалификационный экзамен, он назначается повторно через 10 (десять) дней и может быть назначен дважды, после чего обучающийся направляется на дополнительное обучение.

	<b>ООО «Учебный центр»</b>
	СИСТЕМА КАЧЕСТВА
	<b>Локальный акт</b>
	<i>Положение об образовательном структурном подразделении</i>
<i>ЛА № 1.1.</i>	

## 5. Организация учебной работы.

5.1. Обучение осуществляется в учебных группах численностью 7-30 человек. При финансировании обучения средствами заказчиков комплектование учебных групп обучающихся численностью не регламентируется.


5.2. При организации индивидуального обучения до 7 человек учебный материал обучающиеся изучают самостоятельно под руководством преподавателя. При этом на консультации по теории отводится 10 % времени, предусмотренного программой. Практическое обучение проводится полностью под руководством высококвалифицированного рабочего или инструктора производственного обучения, о чем составляется дневник.

5.3. В образовательном структурном подразделении проводятся сдвоенные занятия в следующем режиме: обычный (8 учебных часов в день) и уплотненный (10 учебных часов в день. Продолжительность аудиторных учебных занятий— 90 минут (учебный час 45 минут), практических учебных работ — 2 часа (учебный час 60 минут), после которых следует перерыв не менее 10 минут.

№ урока	Обычный	Уплотненный	Вечерний
1.	9-00-10-30	8-00-9-30	16-45-17-25
2.	10-40-12-10	9-40-11-10	17-30-18-10
3.	Перерыв на обед с 12-10 до 13-00	Перерыв на обед 11-15-12-00	18-15-18-55
4.	13-00-15-30	Перерыв на обед с 12-00 до 12-50	19-00-19-40
5.	15-40-17-10	12-50-14-10	
6.		14-20-15-50	
7.		16-00-16-45	
8.	Итого 8 учебных часов	Итого 10 учебных часов	Итого 4 учебных часа

5.4. Аудиторные учебные занятия производятся в специально оборудованных классах.

5.5. Практические учебные работы осуществляются в учебно-производственных мастерских, на полигонах, в цехах предприятий, для которых осуществляется подготовка рабочих кадров и специалистов, на

	<b>ООО «Учебный центр»</b>
	СИСТЕМА КАЧЕСТВА
	<b>Локальный акт</b>
	<i>Положение об образовательном структурном подразделении</i>
<i>ЛА № 1.1.</i>	

самостоятельных рабочих местах и штатных должностях. Порядок организации практики определяется локальным актом «О порядке прохождения практики обучающихся по программам профессионального обучения» (ЛА № 7).

5.6. Формы, периодичность и порядок прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации, иные формы контроля, а также формы оценивания, устанавливаются образовательным структурным подразделением самостоятельно. (ЛА № 10)

5.7. Образовательное структурное подразделение выдает по завершении обучения лицам, сдавшим экзамены на положительные оценки:

– Документ о повышении квалификации: удостоверение — для лиц, прошедших краткосрочное обучение.

Свидетельство и удостоверение об уровне квалификации (в соответствии с программой), заверенное печатью учреждения.

Образцы документов о квалификации и об обучении, выдаваемых по итогам обучения (с проведением итоговой аттестации или без проведения итоговой аттестации), справок об обучении или о периоде обучения, выдаваемых лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным, устанавливаются образовательным структурным подразделением самостоятельно. (ЛА № 10.1, 10.2)

5.8. Образовательное структурное подразделение выдает дубликаты ранее выданных им документов по заявлениям обученных в следующих случаях: установления неточности в записях, перемены фамилии, имени, отчества, негодности для пользования. Копии документов, выданных другими учебными заведениями, выдаются в случае негодности для пользования, при этом ксерокопия документа хранится в архиве образовательного структурного подразделения.


За выдачу документов о квалификации и об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

## **6. Обучающиеся в образовательном структурном подразделении.**

6.1. Обучающиеся принимаются на обучение по заявкам, договорам, гарантийным письмам предприятий, организаций, учреждений, частных лиц.

При приеме на обучение частных лиц с ними заключается типовой договор на обучение частного лица. (ЛА № 8)

6.2. Обучающимися являются физические лица полностью дееспособные и лица с ограниченными возможностями здоровья (имеющее недостатки в физическом развитии), зачисленные на обучение приказом директора Учреждения и осваивающие образовательную программу. Права и

	<b>ООО «Учебный центр»</b>
	СИСТЕМА КАЧЕСТВА
	<b>Локальный акт</b>
	<i>Положение об образовательном структурном подразделении</i>
<i>ЛА № 1.1.</i>	

обязанности обучающихся определяются настоящим Положением, и локальным актом «Правила внутреннего распорядка для обучающихся» (ЛА № 3.)

6.3. Обучающиеся в образовательном структурном подразделении имеют право:

- ознакомления с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности образовательным структурным подразделением;
- пользования материально-технической базой образовательного структурного подразделения;
- обжалования приказов директора Общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иные права, закреплённые локальными актами, регламентирующими деятельность Общества.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- бережно относиться к имуществу Общества;
- выполнять требования устава Общества, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.5. Ответственность Обучающихся:


- за неисполнение или нарушение устава Общества, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

## **7. Учебно-производственная база и финансирование образовательного структурного подразделения.**

7.1. Образовательное структурное подразделение располагает учебными кабинетами, мастерскими, полигонами, оснащенными в соответствии с нормативами, а также помещениями для педагогических работников и административного персонала, бытовыми помещениями, находящимися в зданиях, принадлежащих ООО «Учебный Центр».

7.2. Учебно-производственная база образовательного структурного подразделения создается инженерно-педагогическим коллективом.



	<b>ООО «Учебный центр»</b>
	СИСТЕМА КАЧЕСТВА
	<b>Локальный акт</b>
	<i>Положение об образовательном структурном подразделении</i>
<i>ЛА № 1.1.</i>	

## **8. Инженерно-педагогические работники образовательного структурного подразделения.**

8.1. К инженерно-педагогическим работникам относятся преподаватели, мастера (инструкторы производственного обучения) и другие члены трудового коллектива Общества, осуществляющие повышение квалификации и профессиональную подготовку, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

8.2. На должности педагогического и инженерно-педагогического состава принимаются лица, имеющие профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.

8.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых устанавливается законом.

8.4. Деятельность инженерно-педагогических работников должна быть направлена на качественное освоение обучающимися профессии (специальности), формирование у них устойчивых ориентиров на трудовой и здоровый образ жизни, приобщение их к общечеловеческим ценностям и идеалам мира, свободы, достоинства личности и равноправия граждан.

8.5. Все инженерно-педагогические работники Общества, не являющиеся его штатными работниками, работают на основе заключенных с ними договоров возмездного оказания услуг с почасовой оплатой труда.

8.6. Оплата труда преподавателей, консультантов, инструкторов производственного обучения, председателя и членов комиссий производится в соответствии с Локальным актом и приказом по Обществу.