

<b>ЛА № 06</b>	Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр»
	СИСТЕМА КАЧЕСТВА
	Локальный акт № 06
	Дело группы

**«СОГЛАСОВАНО»  
ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ  
ООО «Учебный центр»**

05 мая 2023 г.

Решение № 164

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор

ООО «Учебный центр»

*Н.Б. Шуть* Н.Б. Шуть

05 мая 2023 г.



**Дело группы**

**г. Волгоград, 2023 г.**

<b>ЛА № 06</b>	Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр»
	СИСТЕМА КАЧЕСТВА
	Локальный акт № 06
	Дело группы

## Общие положения

В Обществе с ограниченной ответственностью «Учебный центр» (ООО «Учебный центр»), далее «Общество», в процессе деятельности формируется **дело группы**, которое хранится в образовательном Обществе **в течение от 1 года до 5 (пяти) лет** согласно ЛА № 17, «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (Приложение к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558,) п.723,725,728.

1. **Дело группы** формирует работник Общества, назначенный приказом директора Общества.
2. В состав дела группы включаются сформированные в скоросшиватель документы под титульным листом формата А-4
3. **Дело группы** сдается в архив в течение **10 дней** с даты издания приказа об **окончании обучения**.
4. Образцы документов дела группы приводятся в приложениях:

### 10.1 Дополнительное профессиональное образование (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

#### 10.1.1. Повышение квалификации по направлениям промышленной безопасности стр.3-8

#### 10.1.2 Экология стр.9-8

#### 10.1.3 Пожарная безопасность стр.9-19

### Содержание

- \* Титульный лист
- \* Расписание занятий
- \* Приказ о начале обучения с приложением
- \* Анкеты-согласие на обработку ПД обучающихся стр.20-21
- \* Журнал теоретического и практического обучения стр.
- \* Приказ об окончании обучения
- \* Отзывы об обучении стр. 22-23
  - \*\*\* При проведении дистанционного обучения журналы теоретического и практического обучения не ведутся.
  - \*\*\* При проведении очно-заочного обучения журналы теоретического и практического обучения ведутся.
  - \*\*\* Соответственно содержание приказов должно меняться!!!

<b>ЛА № 06</b>	Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр»
	СИСТЕМА КАЧЕСТВА
	Локальный акт № 06
	Дело группы

## **10.2 Подготовка по программам**

### **10.2.1.1 Охрана труда (направления без практических занятий)**

- \* Расписание занятий

### **10.2.1.2 Охрана труда (направления с практическими занятиями)**

- \* Расписание занятий

## **10.3. Профессиональное обучение (профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации)**

- \* Титульный лист

- \* Расписание занятий

- \* Приказ о начале обучения с приложением

- \* Анкеты-согласие на обработку ПД обучающихся

- \* Журнал теоретического и практического обучения стр.

- \* Приказ об окончании обучения

- \* Отзывы об обучении стр. 22-23

\*\*\* При проведении дистанционного обучения журналы теоретического не ведутся.

\*\*\* При проведении очно-заочного (удаленного) обучения журналы теоретического и практического обучения ведутся.

\*\*\* Практическое обучение подтверждается дневником практического обучения. Обязательно прилагается копия удостоверения инструктора по профессии.

\*\*\* Соответственно содержание приказов должно меняться !!!

## **10.3. Разное**